

贈与税委任契約書

受贈与者 (以下「甲」という) は、甲にかかる平成 年分の贈与申告に関し、受任者税理士蟹川久雄 (以下「乙」という) に対し下記事項 2、3、4、を確認・承認の上、次の事項 1 を委任し、乙はこれを承諾した。

1 委任の範囲

本件贈与に関する税務代理、税務相談、税務書類の作成(贈与税申告書、延納申請書、物納申請書)

2 資料の提示

- ① 甲は、委任業務の遂行に必要な説明、書類、記録その他の資料(以下「資料等」という)をその責任と費用負担において乙に提供しなければならない。
- ② 資料等は、乙の請求があった場合には、甲は速やかに提出しなければならない。資料の提出が乙の正確な業務遂行に要する期間を経過した後であるときは、それに基づく不利益は甲において負担する。
- ③ 甲の資料提供の不足、誤りに基づく不利益は、甲において負担する。
- ④ 乙は、業務上知り得た甲の秘密を正当な理由なく他に漏らし、又は窃用してはならない。

3 情報の開示と説明及び免責

- ① 乙は、甲の委任事務の遂行に当たり、とるべき処理の方法が複数存在し、いずれかの方法を選択する必要があるとき、並びに相対的な判断を行う必要があるときは、甲に説明し、承諾を得なければならない。
- ② 甲が前項の乙の説明を受け承諾をしたときは、当該項目につき後に生じる不利益について乙はその責任を負わない。

4 説明事項の確認

甲は、乙より各事項の説明を受け、必要な事項について承諾し確認した。

5 報酬

本件贈与の税務代理、税務書類の作成に係る報酬は、当税理士事務所の報酬規定による(ただし、弁護士、司法書士、不動産鑑定士等の費用は含まない)。

以上の委任契約を明らかにするため本契約書を作成する。

平成 年 月 日

受贈者（甲） 住所
氏名

印

事務所所在地 野々市市新庄1丁目288番地
受任者（乙） 税理士 蟹川 久雄

印